



106 學年度第 1 學期第 1 次國際事務委員會議記錄

會議時間：106 年 11 月 22 日(星期三) 上午 10：00

會議地點：行政大樓三樓 303 會議室

主 席：趙校長涵捷

出席人員：

朱副校長兼任國際長景鵬、林教務長信鋒、翁研發長若敏、邱學務長紫文、林委員穎芬、劉委員亮廷、葉委員旺奇、黃委員雯娟、林委員家興、林委員建亨、蘇委員銘千、謝委員若蘭

列席人員：馬副國際長遠榮、賴組長昀辰、宋組長之華、王韻蘋助理、劉力綺助理

壹、 主席致詞

貳、 國際處業務報告

參、 提案討論

【第一案】提案單位：國際處

案 由：107 年上半年推動國際學術合作交流補助申請案計 3 件，請審議。

說 明：

一、依據「國立東華大學推動國際學術合作交流補助辦法」，說明如下：

1. 補助目的：協助各院系所推動國際化發展，與海外教育單位或專業機構進行教育合作交流。
2. 補助對象：本校各院系所學術及教學單位。
3. 補助期間：出國期間為 107 年 1-6 月之計畫。
4. 審查原則：計畫應符合平等互惠精神，及該年度國際教育發展重點策略。107 年度國際教育發展重點策略為「具實質招生效果」之計畫。

二、本次申請案共計 3 件，申請單位分別為藝術學院、管理科學與財金國際學士學位學程、財務金融學系。

決 議：

一、經委員會議，並依有效人數、天數進行考量後，獲補助計畫所需經費由校院系共同支持，校補助計畫及經費額度結果如下：

1. 藝術學院「2018 藝術學院至東京藝大、多摩美大參訪調查計劃」獲補助新台幣 10 萬元。
2. 管理科學與財金國際學士學位學程「赴泰國曼谷地區管理與財金相關學校參訪

討論合作交流與研議兩校交換生及推動學術交流計畫」、財務金融學系「赴越南胡志明銀行大學、平陽經濟技術大學參訪討論合作交流與研議招生策略及推動學術交流計畫」共獲補助新台幣 25 萬元，由管理學院進行補助款分配。

二、獲補助單位務必依計畫內容執行，並達預定成效。如人數、天數、或內容欲變更，應於事前以便簽方式送國際事務處核報。

【第二案】提案單位：國際處

案 由：修正本校「國際交換學生出國甄選辦法」，請討論。

說 明：

一、修正辦法名稱，由「國立東華大學國際交換學生出國甄選辦法」更名為「國立東華大學國際交換學生出國計畫作業辦法」。

二、修正並說明校院級各交換生合約種類、作業執行方式。

三、修正交換生甄選報名資料及作業甄選程序。

決 議：

一、第二條增加院系際合約剩餘名額流用之彈性。

二、修正後通過，提請校行政會議審議。附件一

【第三案】提案單位：國際處

案 由：修正本校「院系及單位國際化發展專帳設置及收支管理要點」，請討論。

說 明：

國際化發展專帳經費來源為本校境外學生學雜費收入淨額，每學期由學校統收後分配 10%至各招生院系及單位。

決 議：

一、境外學生學雜費收入淨額，統收後另分配 2%至各院。

二、修正後通過，提請校行政會議審議。附件二

【第四案】提案單位：國際處

案 由：修正本校「訪問學者作業要點」，請討論。

說 明：

一、依據現接待訪問學者之現況及依據使用者付費原則，擴大學術交流量能，充實接待單位所需服務經費，修正「國立東華大學訪問學者作業要點」。

二、修正重點如下：

1. 將訪問學者區分成姊妹校(或訂有學術交流協議)及非姊妹校兩類，明確規範學者收費標準，以使用者付費為原則，充實本校經費。並授權接待單位得依實際情形酌予減免或全免行政服務費，吸引優秀學者到校訪問。

2. 明確訂定校內分工，落實各項服務。

3. 明訂行政服務費之分配原則，20%轉入校務基金，80%充實接待單位經費，並

授權院系與接待單位另定辦分配80%之部分。

決 議：

一、第九點增加「接待單位可酌予減免或全免行政服務費」。

二、修正後通過，提請校行政會議審議。附件三

肆、臨時動議：無

伍、散會：11：30

國立東華大學國際交換學生出國計畫作業辦法

92.03.24 九十二學年度第二學期第三次行政會議通過
94.01.12 九十三學年度第一學期第八次行政會議修正通過
106.11.22 106 學年度第一學期第 1 次國際事務委員會會議修正後通過

第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為公開甄選國際交換學生出國，特訂定「國立東華大學國際交換學生出國計畫作業辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 為促進本校學生出國進行國際交流，本校與姊妹校簽訂交換學生合約種類及各合約執行方式分述如下：

一、校級合約：

1. 定義：校對校簽訂之交換學生合約，交換對象為本校各系所之學生。
2. 主政單位：校級交換計畫由國際事務處依本辦法第三至第六條辦理。

二、院級合約：

1. 定義：院對院簽訂之交換學生合約，其交換對象限定為該院之學生。如有多餘名額時，可開放給其他院之學生，並以主辦院為雙主修或輔系者為優先選擇。
2. 主政單位：由各院依各院規定辦理，不適用本辦法第三至第六條。惟院可委由國際事務處併入校級交換計畫辦理。

三、系級合約：

1. 定義：系對系簽訂之交換學生合約，其交換對象限定為該系之學生。如有多餘名額時，可開放給其他系學生，並以主辦系為雙主修或輔系者為優先選擇。
2. 主政單位：由各系依各系規定辦理，不適用本辦法第三至第六條。惟系可委由國際事務處併入校級交換計畫辦理。

四、外機關（如教育部）之專案交流計畫，委託本校甄選者，依該專案計畫之規定辦理，如無特別規定，則依本辦法辦理。

第三條 交換生之甄選條件：

- 一、出國就讀時為大二以上學生（含大二）。
- 二、外語能力優良且符合交換學校之要求。
- 三、學業、操行成績優良或有特殊表現。
- 四、積極參與社會公益、社團活動及國際交流活動。

第四條 報名資料：

依國際事務處每學期公告之國際交換學生甄選簡章。

第五條 交換生甄選作業程序：

國際事務處公告國際交換學生甄選簡章後，由國際事務處受理學生之報名申請並安排審查，經錄取者由國際事務處薦送交換學校。

第六條 本辦法如有未盡事宜，將於辦理甄選國際交換學生時，視各交換學校實際交換協議予以規定。

第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核可後實施，修正時亦同。

附件二

國立東華大學院系及單位國際化發展專帳設置及收支管理要點

105.03.23 104學年度第二學期第2次行政會議修正後通過

106.11.22 106學年度第一學期第1次國際事務委員會會議修正後通過

- 第一條 國立東華大學(以下簡稱本校)為協助各院系及單位國際化業務之發展及推行，增加經費預算之來源，並使經費達到充分合理之運用，以提高教學、研究、服務及學習之品質，特訂定本要點。
- 第二條 各院系及單位為單位發展之需求，得依據本要點設置院系及單位國際化發展專帳。
- 第三條 國際化發展專帳經費來源為本校境外學生學雜費收入淨額，每學期由學校統收後分配 10%至各系及單位、分配 2%至各院，以伍仟元為分配單位，伍仟元以下直接捨去。
- 第四條 經費撥各院系及單位國際化發展專帳後，其使用不受學年度及會計年度之限制，年度結餘得繼續使用。
- 第五條 專帳使用範圍：
1. 提升全英語教學品質所需之相關費用。
 2. 境外學生獎學金所需之相關費用。
 3. 院系及單位國際化業務發展推行所需之費用。
 4. 其它與國際化發展相關經專案簽准支用項目之費用。
- 第六條 各專帳之使用，原則上仍應依其來源要點範圍內使用。
- 第七條 各院系專帳使用情形，應每年至少向國際事務委員會報告一次。
- 第八條 專帳之使用動支、採購核銷及會計處理程序，皆依本校相關之規定辦理。
- 第九條 專帳隸屬於本校校務基金，由主計室設置專帳管理，其孳息納入學校年度收入預算內支用。
- 第十條 本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

-----以下空白-----

國立東華大學訪問學者作業要點

100.03.30 99學年度第2學期第3次行政會議審議通過

106.11.22 106學年度第一學期第1次國際事務委員會修正後通過

一、國立東華大學為提昇研究水準，促進學術交流，特訂定本要點。

二、本要點所稱訪問學者為：於大學或相當之研究機構，擔任教職或研究之現職人員。
前項學者分為交換學者及非交換學者兩類：

(一)交換學者，係指其任職單位與本校（院）為姊妹校或訂有學術交流協議，且由任職單位推薦並經本校（院）同意或主動邀請前來訪問研究者；

(二)非交換學者，係指其任職單位非本校（院）為姊妹校且未與本校（院）訂有學術交流協議者。

三、訪問學者之接待單位為本校院、系、所或一級單位（以下簡稱接待單位）。

四、訪問學者需檢具以下資料向接待單位提出申請，經接待單位同意並副知本校國際事務處後，方具來訪資格並得啟動作業程序：

1.研究計畫、

2.相關著作、

3.履歷表。

五、辦理訪問學者行政事項之相關單位分述如下：

(一)接待單位：

1.入台證申辦、

2.申請研究室借用、

3.申請使用本校學術資源（圖書證、宿舍 IP、校內電子郵件信箱、校園無線網路）、

4.申請宿舍、

5.研修證明開立、

6.經接待單位同意提供之其他行政服務（如接送機、保險申辦等）。

(二)國際事務處：

1.辦理訪問學者來校統計作業及報部作業、

2.製發邀請函、

3.開立繳費單。

六、訪問期限視訪問計劃之需要而定，以不超過一年為原則。

七、各單位邀請之訪問學者若擬於校內開設課程，應由接待單位依相關程序辦理。

八、訪問學者得依本校「校外人士選修學分、學程辦法」於本校修課。

九、訪問學者使用本校服務與資源收費標準如下：

(一)交換學者

1.行政服務費依來校訪問研究天數計算，以 30 日為單位（未滿 30 日以 1 單位計），每單位新台幣叁仟元；超過 30 日每單位計算未滿 16 日者以 0.5 單位加計；

2.依內政部移民署規定繳交入台證證照費（含線上申辦手續費）；

3.依「國立東華大學短期宿舍借用及管理辦法」繳交短期學人宿舍租金。

(二)非交換學者

1.行政服務費依來校訪問研究天數計算，以 30 日為單位（未滿 30 日以 1 單位計），每單位新台幣伍仟元；超過 30 日每單位計算未滿 16 日者以 0.5 單位加計；

2.依內政部移民署規定繳交入台證證照費（含線上申辦手續費）；

3.依「國立東華大學短期宿舍借用及管理辦法」繳交短期學人宿舍租金。

(三)接待單位可酌予減免或全免行政服務費。

(四)經接待單位同意提供之其他行政服務所需費用，應由學者全額負擔。前項行政服務費屬單次性收費，且不予退費。

訪問學者來訪天數若因故展延，須於展延起算日前依相關規定補繳行政服務費、短期學人宿舍租金。

十、行政服務費中，分配 500 元至國際處以辦理公文及文件寄送，其餘依校務基金 20%、接待單位 80% 進行分配。各院系及接待單位得另訂辦法分配該項 80%，是項費用支用不受會計年度限制。

十一、本要點經本校行政會議通過後發布施行，修正時亦同。

---- 以下空白 ----