

財團法人臺港經濟文化合作策進會 獎助臺港文化講座作業要點

民國 99 年 12 月 3 日第一屆董事、監察人第三次聯席會議通過
民國 100 年 4 月 29 日第一屆董事、監察人第四次聯席會議修正通過
民國 101 年 6 月 27 日第一屆董事、監察人第八次聯席會議修正通過

一、 目的：

為增進臺港之文化交流與合作，鼓勵從事臺港文化之研究，並分享、傳承彼此文化發展經驗，特訂定本獎助要點。

二、 獎助對象：

以國內公、私立大專院校，及依法設立登記之民間機構、團體為獎助對象。

三、 獎助事項：

邀請具專業造詣之臺灣或香港文教專業人士及文創產業界人士，分別在香港或臺灣進行文化創意產業及教育學術研究等相關性質之演講、講座、研修、工作坊等及其他公益性文教活動。

四、 獎助項目：

獎助產學活動之臺港往返機票(經濟艙)、證照費、保險費、演講費、場地費及其他相關支出所需費用等。

五、 申請應備文件：

- (一) 單位申請函。
- (二) 申請書(表格如附件)。
- (三) 立案證明。

六、 申請時程：

- (一) 第一次：每年 1 月 1 日至 31 日受理申請，本會於 3 月 31 日前通知審查結果。
- (二) 第二次：每年 7 月 1 日至 31 日受理申請，本會於 9 月 30 日前通知審查結果。

七、 審查方式：

初審符合本作業要點所訂內容者，送請本會文化合作委員會討論核定。

八、 補助款撥付及核銷方式：

(一) 分二期撥付：

1. 第一期款：受獎助者應依本會審查意見，檢送計畫書及領據，送本會辦理簽約事宜，簽約後核撥總補助款百分之七十。
2. 第二期（尾）款及成果核銷：依契約書規定期程，應於產學活動執行結束一個月內（惟最遲須於產學活動執行結束當年會計年度終了前），依約檢送領據、接受補助經費工作報告表、經費收支明細表、活動辦理報告書函送本會審核，通過後核撥尾款。本案相關原始支出憑證，則由受補助單位留存，以備審計機關抽查。如有特殊情形需延期辦理核銷者，應事先徵得本會同意。

(二) 本會補助款應依預算科目核實動支，所送核銷之原始憑證支用內容及單據應與活動計畫及執行期間相符，收支結算如有賸餘，應按補助比例繳回本會。

九、 經本會核定之獎助計畫，非經本會同意，不得任意變更。

十、 受獎助者辦理產學活動，應對外開放公眾參與，以及進行必要之宣傳，並將本會列為所有文宣之贊助單位。

十一、 受獎助者辦理產學活動時，如有違反申請宗旨及本要點或相關法令之規定，本會得撤銷全部或一部之補助，並請求償還已補助之經費。

十二、 本要點經本會董監事聯席會議通過後實施；修正時亦同。